**АО «Агентство развития и инвестиций Омской области»**

**E-mail: expo@arvd.ru**

**Тел./факс (3812) 40-80-17, 40-80-09**

**Бланк заявки для проведения мероприятия в выставочном павильоне**

1. Компания/организация: Место для ввода текста.
2. Контактное лицо: Место для ввода текста.
3. E-mail: Место для ввода текста.
4. Телефон/факс: Место для ввода текста.
5. Мобильный телефон: Место для ввода текста.
6. Название мероприятия: Место для ввода текста.
7. Характер мероприятия:

[ ] выставка

[ ] ярмарка

[ ] конкурс

[ ] концерт

другое Место для ввода текста.

1. Сроки мероприятия (дата):
однодневное Место для ввода даты.
несколько дней: с Место для ввода даты. по Место для ввода даты.
2. Возможен ли перенос на другие даты: Место для ввода текста.
3. Время проведения мероприятия:

время для подготовки Место для ввода текста.

мероприятие Место для ввода текста.

время для демонтажа Место для ввода текста.

1. Необходимая площадь: Место для ввода текста. Кв.м
2. Ориентировочное общее количество участников (цифра): Место для ввода текста.
3. Необходимость оборудования:

[ ]  застройка стендов (кол-во **Место для ввода текста.**шт./кв.м)

[ ]  столы (кол-во **Место для ввода текста.**шт.)

[ ]  стулья (кол-во **Место для ввода текста.**шт.)

Другое оборудование (возможно приложение): Место для ввода текста.

1. Гардероб:

[ ] требуется

Время работы гардероба с Место для ввода даты. по Место для ввода даты.

1. Дополнительно требуется: Место для ввода текста.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.